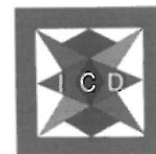




# Istituto Comprensivo Statale via Dante Voghera



Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia  
Tel. 0383/41759-41757 Fax 0383/62994-  
e-mail: [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it)  
PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icviadantevoghera.gov.it](http://www.icviadantevoghera.gov.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2013/14

### VERBALE DI STIPULA

Il giorno 17 dicembre 2014.alle ore 13:00 presso l'Istituto Comprensivo di via Dante di Voghera, VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 28 aprile 2014, VISTO il verbale d'integrazione sottoscritto in data 16 settembre 2014, ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti di cui al verbale n. 2014/007 redatto in data 16 dicembre 2014 alle ore 18:30, depositato agli atti della scuola con prot. n. 10502/C14.del 17 dicembre 2014

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di via Dante Voghera

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore .....

PARTE SINDACALE .....

#### RSU

Antonio Buccino *Antonio Buccino*

Elisabetta Migliorini *Elisabetta Migliorini*

Elisa Rossi

Maura Ghezzi *Maura Ghezzi*

Carla Manfredi *Carla Manfredi*

Franco Zanetti *Franco Zanetti*

Le ROS

Daniela Gugliada *Daniela Gugliada*

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	FLC/CGIL
	CISL/SCUOLA
	UIL/SCUOLA
	SNALS/CONFSAL
	GILDA/UNAMS

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica IC DI VIA DANTE VOGHERA
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2013-2014.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 Trasparenza

1. L'affissione all'albo di tutti i prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del POF, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza.
2. Copia dei suddetti prospetti è consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione successiva.
3. L'affissione degli atti all'albo dell'istituto costituisce informativa.

Handwritten signatures of the parties involved in the contract. The signatures are in black ink and include the name 'Umano' and 'de'.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

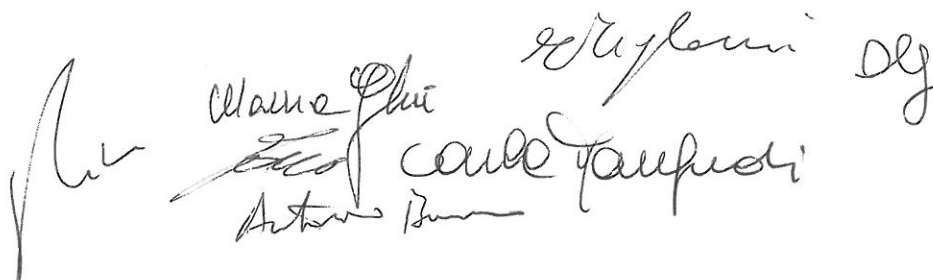
1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei

  
The image shows several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller signatures, some of which appear to be names like 'Claudio Pini' and 'Antonio B...'. The text 'RSU' and 'Dirigente' are also visible in the background of the signatures.

contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);  
b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);  
c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);  
d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);  
e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);  
f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);  
g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);  
h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### **Art. 7 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
  
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
  
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

The image shows several handwritten signatures in black ink. The most prominent signature is 'Gallepadi Antonio' written in a cursive style. Above it, there are other signatures, including one that appears to be 'Stigliani'. The signatures are written over a white background.

## Art. 8 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di ogni sede scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la Sala Polivalente della sede Centrale / sala professori delle rispettive sedi, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 9 bis Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali

- a) Al fine di garantire le prestazioni indicate nell'art. 1 e 2 Servizi minimi in caso di sciopero - Comparto Scuola ATTUAZIONE DELLE LEGGI 146/90 e 83/2000 e CCNL del 5/99, indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali e il pagamento degli stipendi, sarà assicurata la presenza delle seguenti figure professionali: il DSGA, 1 (uno) assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- b) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui al punto a. Saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente sarà effettuato un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
- c) In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero fosse proclamato per più



Handwritten signatures of school staff members, including names like "Antonio Baroni" and "Gianfrancesco".

comparti. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie, nonché al dirigente dell'ufficio scolastico territoriale competente. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà i nominativi del personale da includere nei contingenti di cui al precedente comma a), in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

Il Dirigente Scolastico e gli organi dell'Amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, renderà pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

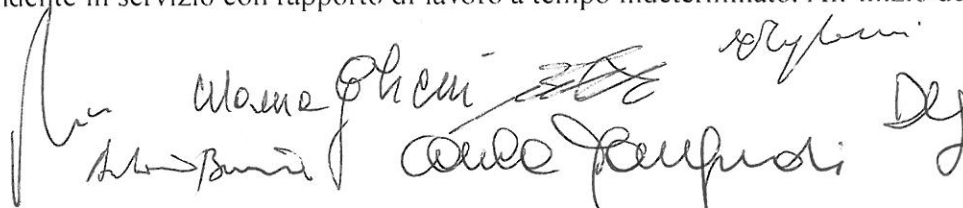
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno



scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

### TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

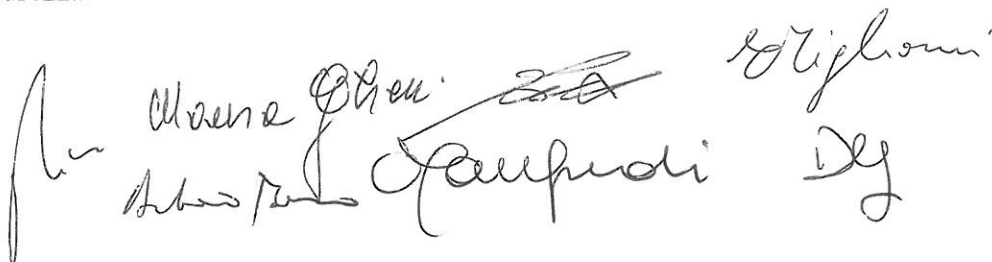
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Il RSPP svolge ordinariamente i seguenti compiti: - coordina tutte le attività di prevenzione e protezione;- vigila sul rispetto delle norme definite nel Piano di rilevazione dei rischi;- tiene i contatti con gli EE.LL. per tutte le esigenze connesse alla sicurezza; - coordina l'attività delle figure sensibili di plesso;- coadiuva il programma delle esercitazioni di evacuazione dei plessi.

#### Art. 14 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

  
The image shows several handwritten signatures in black ink. The names are partially legible and appear to be: 'Mauro...', 'Gigliotti', 'Faucci', and 'Dy'. There are also some illegible scribbles and initials.

## Art. 15- I Preposti

1. Sono individuati i Preposti, uno per rispettiva sede scolastica, con compiti di coordinamento e supervisione in materia di attuazione della normativa relativa alla Sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. Ai Preposti, saranno fornite adeguate competenze attraverso specifici corsi di Formazione.

## TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 17 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

*Wesne Ghemi*  
*Carlo Gaudenzi*  
*Diplomi*  
*Dy*



## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 18 – Risorse

Le risorse finanziarie sono composte da:

- a) Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) ai sensi dell'art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007 come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. del 23/01/2009;
- b) Funzioni strumentali al POF ai sensi dell'art. 33 C.C.N.L. 29/11/2007 e Intesa MIUR e OO.SS. del 26/11/2013;
- c) Incarichi specifici al personale ATA ai sensi dell'art. 47 C.C.N.L. 29/11/2007, comma I, lettera b) come sostituito dall'art. I della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008 e Intesa MIUR e OO.SS. del 26/11/2013
- d) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti ai sensi dell'art. 30 C.C.N.L. 29/11/2007 e Intesa MIUR e OO.SS. del 26/11/2013;
- e) Attività complementari di educazione fisica (Avviamento alla pratica sportiva) ai sensi dell'art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007 e Intesa MIUR e OO.SS. del 26/11/2013;
- f) Somme non utilizzate (Residui del Fondo) provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, C.C.N.L. 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008);
- g) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) C.C.N.L. 29/11/2007) e altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni, ecc....

Nelle risorse esterne al fondo di cui al punto g sono inclusi gli importi derivanti da :

- I. progetto VSQ proveniente dalla soppressa SMS Plana;
- II. progetto Telecom MIUR;
- III. progetto prevenzione dispersione scolastica;
- IV. economie del progetto Aree a Rischio e Processo Immigratorio della soppressa Direzione Didattica 1° Circolo di Voghera;

#### Art. 19 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. – VISTO L'Intesa del 26/11/2013 comunicati con:

mail 7885 del 3/12/2013 e mail 2296 del 14 marzo 2014 (attività complementari di educazione fisica);

mail 8903 del 3/12/2013 (comunicazione 4/12mi);

mail 9144 del 5/12/2013 (Programma annuale 2014, quota MOF 8/12mi);

L'Assegnazione delle restanti risorse disponibili per il M.O.F. per l'a.s. 2013/2014, a seguito sottoscrizione Intesa.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Fondo di Istituto complessivo costituito da:

€ 11.688,33 n. 9 punti di erogazione del servizio

€ 35.273,53 totale organico di diritto n. 187

**TOTALE FIS AL LORDO DIPENDENTE € 46.961,86**



Il Fondo dell'Istituzione Scolastica così ottenuto VIENE detratto dell'indennità di direzione DSGA,  
**LORDO DIPENDENTE € 6.360,00**



Mano Plini ~~\_\_\_\_\_~~  
Carlo Garofalo  
Antonio B... Df

Styloni

dell'indennità di sostituzione del DSGA € 937,38  
viene ripartita tra le diverse categorie di personale (Docente ed ATA)

**TOTALE FIS AL LORDO DIPENDENTE DISPONIBILE DA CONTRATTARE € 39.664,48 +  
ECONOMIE ANNO PRECEDENTE PARI A € 4.116,25 PER Personale docente ex-circolo  
didattico Dante**

Finanziamento funzioni strumentali all'offerta formativa: € 6.321,64  
Finanziamento incarichi specifici personale ATA : € 2.312,74+ **AVANZO ECONOMIE per  
personale ata del ex-circolo didattico dante €1.542,56**  
Finanziamento ore eccedenti per sostituzione docenti assenti : € 4.870,50  
**Finanziamento attività complementari educazione fisica : € 2085,49**

**Area a rischio a forte processo immigratorio anno 2013-2014 IMPORTO NON PERVENUTO**

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. I criteri per l'individuazione delle attività da retribuire sono:
3. rispondenti a specifici bisogni formativi con attività educative e didattiche inserite nel POF (criterio formativo)
4. rispondenti a specifici bisogni organizzativi con attività individuate nel PIANO ANNUALE di realizzazione del POF (criterio organizzativo)

### Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati: 39.664,48

1.1 Per le attività del personale docente l'80% della disponibilità pari a € 31.732,00  
per il personale ATA: 20,00% della disponibilità pari a € 7.932,48

### Art. 22 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della **delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 11 febbraio 2014, verbale n.4**, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (collaboratore del dirigente, figure di presidio ai plessi,



comm. orario, comm. formazione classi, commissione progetti) come da prospetto finanziario  
b. supporto alla didattica (gruppi di lavoro e di progetto ecc.): come da prospetto finanziario  
c. supporto all'organizzazione della didattica (referenti progetti): come da prospetto finanziario  
d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: come da allegato finanziario

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nel prospetto finanziario.

1. le aree di attività di cui ai punti a,b,c,d, si riferiscono rispettivamente a:

- Punto a: tabella economie per personale ex 1° Circolo Didattico Dante pag. 13 dell'ipotesi di contratto;
- Punto b: tabella attività aggiuntiva funzionali all'insegnamento pagg. 15 e 16 dell'ipotesi di contratto;

Punti c e d: Incentivazione delle attività su progetti scuola secondaria di I grado, primaria e infanzia pagg. 17, 18, 19, 20, 21 e 22 dell'ipotesi di contratto.

### **Art. 23 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo per la forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a quote orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo sono remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 25 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica

### **Art 26 Liquidazione compensi**

1. Al personale sono dovuti i compensi per le attività secondo quanto riportato nei prospetti allegati..

The page concludes with several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are two overlapping signatures, one of which appears to be 'M. ...'. On the right, there is another signature, possibly 'Eliglion'. The signatures are written over the bottom portion of the page, partially overlapping the footer text.

2. Le risorse finanziarie da destinare alle singole attività sono descritte in dettaglio nel prospetto finanziario.
3. La liquidazione dei compensi è vincolata alla rendicontazione delle attività svolte, secondo modalità che sono rese note nel conferimento dell'incarico.
4. La partecipazione ad ogni Commissione viene retribuita in base ai verbali sotto la diretta responsabilità del Coordinatore della Commissione che presenterà relazione del lavoro svolto e riepilogo delle ore effettivamente svolte da ogni singolo membro, nei limiti del monte ore assegnato.
5. I compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato. Qualora l'assenza pregiudichi l'espletamento dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato. La revoca sarà disposta su segnalazione del coordinatore/referente o responsabile di area (per i docenti) e in caso di personale ATA, su segnalazione del DSGA.
6. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste non sono retribuite.

ECONOMIE PER PERSONALE EX 1 CIRCOLO DIDATTICO DANTE

ECONOMIE FIS PERSONALE € 4.116,25

ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI ATA € 1542,56

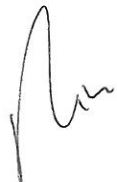

TOTALE ECONOMIE € 5.658,81

FUNZIONE	N° docenti	QUOTA	IMPORTO
Coordinatore classe	26	quota forfettaria € 100 cadauno	€ 2600
Coord. classi parallele primaria Classi 1 Ins. Classi 2 Ins. Classi 3 Ins. Classi 4 Ins. Classi 5 Ins.	5	Quota forfettaria € 100 cadauno	€ 500
COORDINAMENTO SC. INFANZIA	5	Quota forfettaria € 100 cadauno	€ 500
COMMISSIONE MENSA	10	Quota forfettaria € 50 cadauno	€ 500
TOTALE			4100

*Mano Plus*  
*Carlo Galuppi*  
*Stefano*

*DG*  
*Stefano*

FUNZIONE	N° DOC	QUOTA	IMPORTO
COLLABORATORE VICARIO	1	Quota forfettaria	€ 700,00
COLLABORATORE VICARIO	1	Quota forfettaria	€ 700,00
REFERENTI SEDI	7	Quota forfettaria € 200,00	€ 1400,00
REFERENTE SICUREZZA	1	Quota forfettaria € 500,00	€ 500,00
REFERENTE LEGALITA' SARTORE-FREGGIARO	2	Quota forfettaria € 75,00	€ 150,00
REFERENTE SALUTE GUALLINI-FREGGIARO	2	Quota forfettaria € 100,00	€ 200,00
REFERENTE MOTORIA GAZZANIGA-CUNEO	2	Quota forfettaria €150-50	€ 200,00
REFERENTE TEATRO ALLA SCALA GHEZZI	1	Quota forfettaria € 50,00	€ 50,00
REFERENTE TEATRO- CINEMA MIGLIORINI-PATANE'- BARUCCO	3	Quota forfettaria € 50,00	€ 150
REFERENTE lettorato inglese BERGHELLA-SACCHI	2	Quota forfettaria 150,00-50,00	€ 200
Referente lettorato francese prof. BESOSTRI	1	Quota forfettaria € 50,00	€50,00
Referente lettorato spagnolo prof. MONTESSORI	1	Quota forfettaria € 50,00	€50,00
REFERENTE AMBIENTE CAVAGNA	1	Quota forfettaria € 50,00	€50,00
TOTALE			€ 4.400,00


 Alome Pica  Dy  
 Carlo Jaccardi, Riphami  
 Alberto Basso

2)Attività aggiuntive funzionali all' insegnamento:compensi orari secondo la tabella 5 prevista dal CCNL ( 17,50 €) e computati sulla base di registrazione su moduli predisposti e su registro individuale riepilogativo delle attività prestate nell'anno scolastico.

<i>Attività retribuite</i>	<i>Docenti coinvolti</i>	<i>Ore per docente</i>	<i>Totale ore da retribuire</i>	<i>Somma impegnata</i>
Commissione Formazione classi 1° Sec Guallini-Guerra-Tronconi	3	10	30	€ 525,00
Commissione esame progetti POF Redis-Ferlin-Iannace	3	5	15	€262,50
Commissione orario Sc. Guallini-Guerra-Tronconi	3	15	45	€787,50
Comitato di valutazione Ghezzi-Cantarella- Piaggi-Masino-Previderè- Gazzaniga	6	2	12	€210,00
Tutor docente neoimpresso Buccino Sacchi	2	2	4	€70,00
Staff Orientamento- Continuità Migliorini-Verni-Bonghi-Di Perna-Ruffinazzi	5	5	25	€437,50
Staff Autovalutazione/Qualita' Torti-Ferlin-Carlucchi	3	10	30	€525,00
Staff Formazione- aggiornamento Gazzaniga C.	1	10	10	€175,00
Staff Intercultura Ferrari-Massa-Gugliada	3	5	15	€262,50









Staff Invalsi Torti-Bisio	2	9	18	€315,00	
Staff Tecnologie-sito web Patane'	1	10	10	€175,00	
Staff Ambiente-territorio Freggiaro	1	8	8	€140,00	
Staff IN 2012 Oliveri-Sartore-Ferlin- Freggiaro-Rispoli -Bossolini- Tronconi-Guallini-Manfredi-	9	9	110	€1.925,00	
COMMISSIONE GLI-BES Ferrari-Zuccaro-Gugliada- Faravelli-Stevano-Romano- Manfredi-Massa	8		42	€735,00	
CORREZIONE INVALSI	PROVE	Docenti di italiano- matematica Classi 2  Docenti di italiano- matematica Classi 5 14 classi	4 h.	56 h. x € 17,50	€980,00
					€7.525,00

  
 Memo Ghi  
 Dirigente Carlo Caspari  
 Alberto

**Incentivazione delle attività su progetto scuola secondaria 1° Punto C- D art 22**

PROGETTO	SEDE	CLASSI	CONSULENTI/ Referenti	COSTO	PERIODO
DELTA A1 DELTA A 2	SCUOLA SECONDARIA	3 C -E, 3 F	Besostri	Prof. Besostri: ore 9; <b>9X35,00= 315,00</b>  Prof. Besostri: ore 9; <b>9X35,00= 315,00</b>	Il quadrimestre Per ogni progetto 6 incontri extracurricolari di h.1.30 a cadenza quindicinale
TRINITY LIV. 3 e 4	SCUOLA SECONDARIA	Alunni interessati classi seconde e terze	Ferrari	Prof. Ferrari: ore 20 <b>5x35,00=175,00</b>	intero anno scolastico: 5 ore extracurricolari per gruppo + esame
DELE A 1 DELE A 2	SCUOLA SECONDARIA	Alunni interessati classi seconde e terze	Montessori	Prof. Montessori: DELE A1: ore 10 ; DELE A2: ore 10 <b>20x35,00=700,00</b>	2 quadrimestre: 5 incontri di 2 ore extracurricolari ciascuno
CELI 4- C1	CTP EDA	10 corsisti stranieri EDA di liv. C1	Strazzari	Prof. Strazzari: ore: 14 <b>14x35,00= 490,00</b>	7 incontri di 2 ore ciascuno a cadenza quindicinale
CORSO DI AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO	SCUOLA SECONDARIA	Alunni interessati classi seconde e terze	Torti	Prof. Torti: ore 12  <b>12x35,00=420,00</b>	2 quadrimestre: 7 incontri di h.1.30 ciascuno
LABORATORIO DI LATINO. LIVELLO AVANZATO	SCUOLA SECONDARIA	12 alunni + 1 alunna 3 c + alcuni alunni 3ds	Bisio	Prof. Bisio: ore 16 <b>16x 35,00= 560,00</b>	8 incontri settimanali di 2 ore
CORSO DI RECUPERO LINGUA INGLESE	SCUOLA SECONDARIA	Alunni classi prime seconde con insufficienza nel 1° quadr. + alunni in difficoltà	Ferrari	Prof. Ferrari: 20 ore  <b>20x35,00=700,00</b>	Secondo quadr: 10extracurricular i per le classi prime 10extracurricular i per le classi seconde
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO FONDI GSS	SCUOLA SECONDARIA	Alunni di tutte le classi	Gazzaniga	Prof. Gazzaniga: Prof. Bettaglio: Prof. De Luchi:	Da ottobre secondo calendario programmato
TIRO CON L'ARCO FONDI GSS 2.085,49 €	SCUOLA SECONDARIA	Alunni interessati	Bettaglio De Luchi	Tamara Nespoli ( 15 euro all'ora) per 50 ore a carico delle famiglie	Due ore sett. per 4 mesi in funzione delle gare provinciali
CORSO DI CICLISMO	SCUOLA SECONDARIA	Alunni interessati di tutte le classi	Merlini	Prof. Merlini: <b>10 ore x 35,00= €350,00</b> Beni e servizi: video e attrezzi ginnici	Mesi aprile maggio: un'ora due volte alla settimana
CORSO DI SCACCHI	SCUOLA SECONDARIA	Alunni interessati	Merlini	Prof Merlini: <b>15 ore x 17,50€= 262,50 €</b>	Primo quadrimestre: un'ora due volte

Mameghi  
 Eliphan  
 Carlo Tarpino  
 Antonio Pan

		tutte le classi		Esperto: Giuseppe Melia: 15 ore free Beni e servizi: scacchiere	alla settimana per 15 ore.
UN POSTER PER LA PACE	SCUOLA SECONDARIA	Classi terze	Cova	Docenti di arte nelle ore curricolari. Prof. Cova: 10 ore per organizzazione logistica <b>10x 17,50= 175,00</b>	Da ottobre a novembre con premiazione a MARZO.
COLOR YOUR LIFE	SCUOLA SECONDARIA	3 G	Migliorini	Prof. Migliorini: <b>ore 6 x 17,50€ =105,00€</b>	Da GENNAIO a marzo
MILLE SCENE NELLO ZAINO	SCUOLA SECONDARIA	2 A	Migliorini	Prof. Migliorini: ore <b>10x17,50 =175,00</b> Esperto Bruno Cavanna: 20 ore a carico della famiglie	Sec. quadr. 10 incontri di 2 ore ciascuno
CONCERTO DI NATALE	SCUOLA SECONDARIA	Alumni scuola secondaria	Migliorini Buccino	<b>5 h cadauno ore 10 x 17,50=175,00</b>	novembre-dicembre
LABORATORIO CORALE	SCUOLA SECONDARIA	Alumni interessati provenienti da varie classi	Cantarella	Prof. Cantarella: 20 ore Prof. Ghezzi: 20 ore <b>10x 35,00=350,00</b> <b>ore 10 x 17,50=175,00</b> <b>totale 525,00x2= 1050,00 €</b>	Da ottobre a maggio 1 h e 30 una volta alla settimana
LIFESKILL	SCUOLA SECONDARIA	Classi prime (LST primo livello) Classi seconde (LST SECONDO LIVELLO)	34 DOCENTI	Formatori ASL Docenti formati dei Consigli di classe (incontri di formazione/monitoraggio finale e intermedio) <b>20 euro forfettarie x 34 docenti</b> <b>Totale 680,00</b>	Durata annuale Classi prime: 15/19 ore curricolari Classi seconde: 10/14 ore curricolari
SEMEL + CAMPIONATO DI GIORNALISMO DE "IL GIORNO"	SCUOLA SECONDARIA	3H - 3E - 3G - 2A	Inglese R. Migliorini	Prof. Migliorini: 15 ore Prof. Inglese R: 15 ore <b>30x17,50= 525,00</b>	Da novembre a marzo. ore curricolari ed extra per uscite per interviste, produzione e correzione articoli, impaginazione
PROGETTO RECUPERO PREPARAZIONE PROVE D'ESAME	SCUOLA SECONDARIA	Alumni individuati dai docenti delle classi terze	Bisio Casali	prof. Bisio e prof. Casali 5h cadauno per coordinamento progetto a 17,50€ <b>TOTALE 10H €175,00</b>	Da marzo a maggio

Maria Rita
   
 Rita
   
 Carlo
   
 Bruno



*Incentivazione delle attività su progetto scuola Primaria*

<i>Progetti</i>	<i>Docenti</i>	<i>Ore per docente</i>	<i>Ore da retribuire</i>	<i>Costo orario</i>	<i>Totale €</i>
<b>TEATRO MUSICA DANZA</b>	64		100	17,50	1.750,00
<b>OPEN DAY</b>	5 Provenzal 9 S.Vittore 7 Dante		41	17,50	717,50
<b>ORTO IN CONDOTTA</b>	1		4	17,50	70,00
<b>STRADA SICURA</b>	17	2	40	35,00	1.400,00
<b>INCONTRI SERVIZIO NEUROPSICHIATRIA</b>			20	17,50	350,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 4.287,50</b>

**UTILIZZO ECONOMIA FONDO ISTITUTO EX 1 CIRCOLO DIDATTICO € 4116,25**

<b>INFORMATICA</b>	1	10	10	17,50	175,00
<b>FLAUTANDO A SCUOLA</b>	1	9	9	35,00	315,00
<b>TUTOR SCUOLA PRIMARIA</b>	3	2	6	17,50	105,00
<b>REFERENTI TEATRO BARUCCO-PATANE'</b>	2	150 € cad.			300,00
<b>PROGETTO TEATRO MUSICA</b>		11 h.	11 h.	17,50	192,50
<b>OPEN DAY DANTE 14DIC E 11 GENNAIO</b>			15 h.	17,50	262,50
<b>PROGETTO CONTINUITA' PRIMARIA</b>	3		3	35,00	105,00
<b>PROGETTO SITO WEB PATANE'</b>	1	25	25	17,50	437,50
<b>GESTIONE LIM RISPOLI</b>	1	5	5	17,50	87,50

*Mano f... G... di*  
*Alto...*

<b>COORDINAMENTO CLASSI PARALLELE</b>	5	€ 100 cad.			500,00
<b>STRADA SICURA</b>			8	35,00	280,00
<b>TOTALE DESTINATO ECONOMIE ALLA SC. PRIMARIA</b>					<b>€2760,00</b>

*Incentivazione delle attività su progetto scuola INFANZIA*

<i>Progetti</i>	<i>Docenti</i>	<i>Ore per docente</i>	<i>Ore da retribuire</i>	<i>Costo orario</i>	<i>Totale €</i>
<b>STRADA SICURA</b>	12	1	12	35,00	420,00
<b>FESTA NATALE</b>	30	1	30	35,00	1050,00
<b>FESTA FINE ANNO</b>	30	2	40	35,00	1.400,00
<b>CONTINUITA'</b>	11	2	22	35	770,00
<b>TOTALE</b>					<b>€3.640,00</b>

**UTILIZZO ECONOMIA FONDO ISTITUTO EX 1 CIRCOLO DIDATTICO**

<b>SERVIZIO NEUROPSICHIATRIA</b>		20	20	17,50	350,00
<b>STRADA SICURA</b>		8	8	35,00	280,00
<b>TOTALE DESTINATO ECONOMIE ALLA SC. INFANZIA</b>					<b>€630,00</b>

**DESTINATO € 31.720,00 A FRONTE DI UNA DISPONIBILITA' DI € 31.732,00  
CON AVANZO DI 12,00 EURO  
RIMANGONO DA DESTINARE AL PERSONALE DOCENTE EX 1 CIRCOLO DANTE LE  
ECONOMIE PARI A € 726,25**

*Alto me fien*  
*di*  
*Chylerin dhanp*

SONO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE le risorse per le **funzioni strumentali al Pof** (art. 33 CCNL)

a) Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali, per la realizzazione delle finalità istituzionali, sono quelle spettanti di

**Totale lordo dipendenti €6321,64**

Con delibera del Collegio docenti del 16 ottobre 2013, verbale n. 2, per l'anno scolastico 2013/2014 vengono individuate n. 15 funzioni strumentali

Funzione strumentale	Lordo dipendente
INTERCULTURA-MANFREDI-STEVAANO-INGLESE B.	€ 525,00 30h
GESTIONE POF- FREGGIARO	€ 525,00 30 h
IN 2012-CASALI	€ 613,00 35h
ORIENTAMENTO-CONTINUITA`-GIUDICI	€ 595,00 34h
NUOVE TECNOLOGIE-MACALUSO	€ 613,00 35 h + 3,14= 616,14
AUTOVALUTAZIONE-REDIS	€ 700,00 40h
INVALSI-FREGGIARO	€ 350,00 20h
BES GIUDICI -SOZIO	€ 910,00 52 h
FORMAZIONE-NOBILE	€ 262,50 15 h
AMBIENTE-TERRITORIO MIGLIORINI CANTARELLA	€ 350,00 20h
EDA-STRAZZARI	€ 875,00 50h
Totale somma	€ 6321,64 a fronte di 6321,64 con avanzo 0

1-Ad ogni docente cui è assegnata la funzione strumentale, è attribuita la somma a seconda del carico di lavoro.






b) FONDI PER LE SCUOLE DELLE AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO ( art. 9 del CCNL)

Le attività da retribuire con questa voce riguardano gli interventi di prima alfabetizzazione che si effettuano sugli alunni stranieri quando vengono inseriti in corso d'anno nelle classi delle scuole dell'Istituto.

L'attivazione di questi interventi avviene secondo il seguente iter :

- 1) segnalazione da parte dei docenti di classe sulla necessità di intervento;
- 2) disponibilità del docente della classe o, in alternativa, del docente di altre classi ad effettuare gli interventi fuori dall'orario di servizio;
- 3) stesura da parte del docente o dei docenti che si sono resi disponibili ad effettuare gli interventi del progetto con l'indicazione degli obiettivi specifici che si intendono perseguire, i mezzi che si intendono utilizzare e la quantificazione delle ore necessarie per la realizzazione del progetto stesso.
- 4) Affidamento dell'incarico al docente da parte del Dirigente Scolastico con l'indicazione del n° di ore assegnate.

**Risorse per progetto relativo ad aree a rischio, a forte processo immigratorio (art 9 del CCNL)**

progetto dell'ex direzione Didattica 1° Circolo relativo alle Aree a rischio a forte processo immigratorio (pag. 23 dell'ipotesi di contratto) relativo all'a.s. 2012/2013 pari a € 10.957,91 (lordo stato ) e € 8.257,66 (lordo dip. ), alla data del 28 aprile 2014 non era stato ancora accreditato. I fondi sono stati resi disponibili nel mese di giugno 2014 (nota MIUR 4966 del 20/06/2014 ) mediante lo strumento del Cedolino Unico.

**BUDGET ANNO SC. 2013-2014 NON PERVENUTO**

**Ore eccedenti sostituzione docenti assenti**

Il budget riferito alle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti è da intendersi come mera informazione, non assumendo il carattere di elemento di contrattazione

La scuola liquida il pagamento, previo accreditamento di specifiche risorse da parte dell'UST, delle ore eccedenti relative alla sostituzione docenti assenti.

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base degli importi ASSEGNATI AL LORDO DIPENDENTE, è pari a **€4870,50**

NELLO SPECIFICO:

2108,32€ per la scuola infanzia e primaria **permettendo il pagamento di**

**113h; mentre per la scuola secondaria 1° grado l'importo lordo dipendente è pari a € 2762,17**

**Permettendo il pagamento di 101h.**

Per ogni ora settimanale	Retribuzione oraria lorda
Scuola infanzia:	18,03
Scuola primaria:	18,65
Scuola secondaria: inclusa IIS	27,09

**N.B. Sugli importi indicati sono effettuate le ritenute INPDAP(8,80%) e Fondo Credito(0,35%)  
Nonché IRPEF nell'aliquota massima individuale.**







Nell'Istituto prestano servizio n° 21 collaboratori scolastici e n° 6 assistenti amministrativi beneficiari della 1^ posizione economica prevista dall'art. 50 CCNL 2006/09 (pari rispettivamente ad € 600,00 e € 1.200,00) e n° 3 Assistenti amministrativi beneficiari della 2^ posizione dall'art. 50 CCNL 2006/09 (pari ad € 1.800,00).

Tale benefici economici prevedono l'affidamento di compiti coerenti, in aggiunta a quelli dello specifico profilo, nella logica della valorizzazione caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa, con esclusione dalla possibilità di attribuzione degli incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL.

nominativo COLLABORATORI SCOLASTICI	incarichi specifici art. 7
DESTEFANIS	ART 7
PANITTERI	ART 7
MEISINA	ART 7
ZANETTI	ART 7
<b>GARBAGNOLI</b>	€ 600,00 (NO ART 7)
<b>ROSCALLA ( C.SC. PART.TIME)</b>	€ 300,00 (NO ART 7)
CORTI	ART 7
VILARDI	ART 7
MAURIZIO	ART 7
SPATARELLA	AR 7
PAPPALARDO	ART 7
GRAZIOLI	ART 7
BOFFELLI	ART 7
PIGNATIELLO	ART 7
TIRELLI	ART 7
PAVAN	AR 7
RICCO	ART 7
CIPOLLA	ART 7
GIGANTI	ART 7
BARBERA	ART 7
BIANCO	ART 7
LA ROSA	ART 7
RETTANI	ART 7

*Mano Jim*  
  
 Scoperto,  
 D'Alfonso  
 D'Alfonso

nominativo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	incarichi specifici art. 7
DI STASIO	ART 7
FERRARI	ART 7
GUERRA	ART 7
LO RUSSO	ART 2
MONTANARO T.	ART 7
CIGNOLI	NO ART 7 €1200
AQUINO ROSA	ART 7
GIOIA	ART 2
NOVELLO	ART 2
QUARLERI	ART 7
TOTALE	€2.100,00

Tipologia dell'incarico	Criteri per l'attribuzione	Coll. Scol. da destinare alla funzione	Ass.Amm da destinare alla funzione	Importo €	Totali €
Supporto POF	Disponibilità		CIGNOLI	€1200,00	€1200,00
Assistenza alunni scuola infanzia igiene personale	Disponibilità	GARBAGNOLI		€ 600,00	€600,00
Assistenza disabili	Disponibilità	ROSCALLA		€ 300,00	€300,00
Attività di primo soccorso	Corso formazione Disponibilità				
Attività di piccola manutenzione	Disponibilità-				
<b>Totale ATA</b>		2	1	€2100,00	€2100,00

TOTALE € 2100,00 DESTINATO A FRONTE DI € 2.312,74 CON AVANZO € 212,74+1.542,56 ANNO PRECEDENTE  
 TOTALE AVANZO € 1755,30

**Il collaboratore scolastico con i seguenti incarichi avrà il compito di:**

Attività di piccola manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>effettuare periodiche ricognizioni degli arredi/suppellettili/attrezzature dei locali</li> <li>effettuare interventi di piccola manutenzione</li> <li>registrare tutti gli interventi su apposito modulo</li> </ul>
ASSISTENZA DISABILI	<p>Cura, sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni disabili, anche riguardo all'uso dei servizi igienici ed alla cura dell'igiene personale;</p> <p>- Collabora con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività</p>

*Mano Gini*  
*Alfredi*  
*Ab. B.*

	programmate, fuori dalla classe, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno; - Fornisce assistenza agli studenti temporaneamente disabili in relazione alle loro necessità di spostamento all'interno dell'Istituto.
Attività di primo soccorso	Presta il primo e pronto soccorso non specialistico a personale ed alunni
Assistenza alunni scuola infanzia igiene personale e uso servizi igienici	Cura, sulla base delle istruzioni impartite dal referente sede, l'assistenza degli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;

### Indennità di Direzione DSGA

€ 6.360,00 lordo dipendente Quota Indennità di Direzione per DSGA come da allegato finanziario

### Compensi PERSONALE ATA

per il personale ATA la disponibilità è pari a € 7.932,48

### Flessibilità oraria

### Compensi forfetari per i collaboratori scolastici

- Disponibilità a sostituire colleghi assenti

PER N 22 COLLABORATORI > 100 euro

Per 1 collaboratore part-time >50 euro

**TOTALE 2.250 €**

- Per n. 1 collaboratore scolastico disponibile a servizio esterno viene riconosciuto il compenso forfetario di €50,00 (TIRELLI)
- Per n. 1 collaboratore scolastico per supporto fotocopie viene riconosciuto il compenso forfetario di €50,00 (RICCO)
- Per n. 1 collaboratore scolastico disponibile per MANUTENZIONE viene riconosciuto il compenso forfetario di €172,50 (ZANETTI)

### Compensi forfetari per gli assistenti amministrativi

Agli assistenti amministrativi, per la flessibilità oraria, è riconosciuta una quota forfetaria € 75 X 10 ASSISTENTI AMM > **TOTALE € 750,00**

### INTENSIFICAZIONE

A n. 2 assistenti amministrativi per supporto ai progetti inseriti nel POF vengono riconosciute 35 ore cadauno = 1015,00 euro ( 70 h x 14,50/h ) CIGNOLI-DI STASIO-

*Mano*  
*Mano*  
*Stefano*  
*Abbramo*

All'assistente amministrativo per supporto **gestione amministrativo –contabile** vengono riconosciute 30 ore = 435 euro ( 14,50/h ) NOVELLO

All'assistente amministrativo per il supporto a GESTIONE ottemperanza D. Lgs. 81/2008 vengono riconosciute 40 ore = ( 14,50/h ) € 580,00 FERRARI

A n. 3 assistenti amministrativi per gestione graduatorie e piano sostituzione personale vengono riconosciute 30 ore cadauno = ( 90 h x 14,50/h ) € 1305,00 GUERRA-LORUSSO-GIOIA

All'assistente amministrativo per il supporto a TECNOLOGIE INFORMATICHE vengono riconosciute 25 ore = ( 14,50/h ) € 362,50NOVELLO + 19,98 €= € 382,48

All'assistente amministrativo GUERRERA /SUPPLENTE MONTANARO per il supporto gestione buoni mensa vengono riconosciute 20 ore = ( 14,50/h ) € 290,00

All'assistente amministrativo NASO per il supporto gestione buoni mensa vengono riconosciute 5 ore = ( 14,50/h ) € 72,50

All'assistente amministrativo AQUINO ROSA per il supporto gestione buoni mensa vengono riconosciute 10 ore = ( 14,50/h ) € 145,00

All'assistente amministrativo per EDA vengono riconosciute 30 ore = ( 14,50/h ) € 435,00

**DESTINATO € 7.932,48 A FRONTE DI UNA DISPONIBILITA' DI € 7.932,48 CON AVANZO DI 0 EURO**

#### **Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ATA**

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio regolarmente autorizzate saranno recuperate compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Assegnazione degli incarichi**

##### *Lettera di incarico*

L'assegnazione di incarichi di cui al presente accordo sarà effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati da parte del DS indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, le modalità di certificazione dell'attività nonché l'importo lordo spettante. A richiesta copia di tali comunicazioni saranno fornite alla RSU e alle OO.SS

#### **Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



### Liquidazione attività contrattate

Ai sensi di quanto previsto dall'art.2 comma 197 della Legge Finanziaria 2010 (cedolino unico), per tutte le attività previste dalla contrattazione si procederà alla liquidazione della cifra contrattata.

Letto e sottoscritto

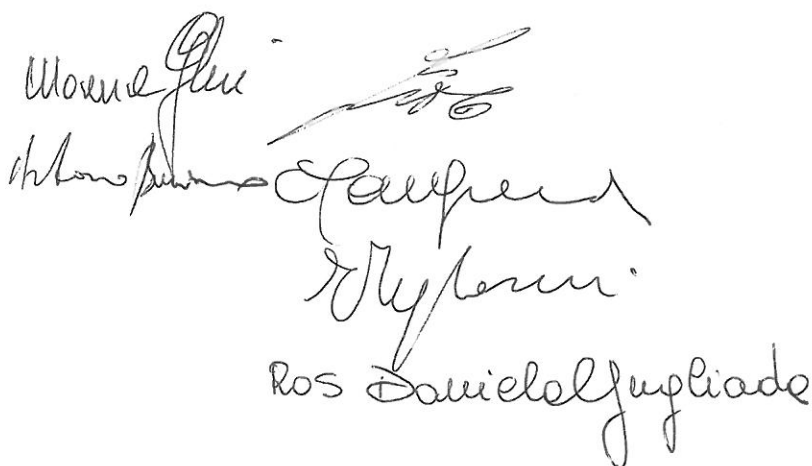
Delegazione di parte pubblica

Delegazione di parte sindacale

Il Dirigente Scolastico

La RSU

Dott. Marzio RIVERA



Monica  
Antonio  
Ros Daniela